

会合開催(学術集会)助成に関する FAQ

最終更新日:2023 年 12 月 5 日

会合開催(学術集会)助成について

[こちらをクリック](#)

- ・ 会合開催(学術集会)助成の目的を教えてください。
- ・ 助成申請可能な団体について教えてください。
- ・ 学会・研究会等の地方会・支部会も対象となりますか。
- ・ 助成申請に制限はありますか。

申請アカウント登録/パスワードについて

[こちらをクリック](#)

- ・ 申請アカウントを登録せず申請できますか。
- ・ Web 申請ではなく、書面申請はできますか。
- ・ 申請アカウントを登録しましたが、申請アカウントの登録完了メールが届きません。
- ・ 一度登録した申請アカウントは継続して使用できますか。
- ・ 申請アカウントに使用している E メールアドレスが使用できなくなりました。
- ・ ログインパスワードを忘れてしまいました。

申請期限について

[こちらをクリック](#)

- ・ 申請期限はありますか。
- ・ 申請期限を過ぎた申請でも受け付けられますか。

申請について

[こちらをクリック](#)

- ・ 申請方法のマニュアルはありますか。
- ・ 会の運営を委託された企業が申請できますか。
- ・ 助成の申請を MSD 1 社だけに依頼してもよいですか。
- ・ 学会のランチョンセミナー、学会展示、学会広告等に関する申請はできますか。
- ・ 申請に必要な趣意書等を郵送してもよいですか。
- ・ 申請時の提出書類を教えてください。
- ・ 提出書類のファイル形式を教えてください。
- ・ 申請時に書類の添付を忘れました。
- ・ 前年度助成を受領しました。今年度も申請予定ですが、前年度の収支決算書は、前年度の申請、今年度の申請、どちらに添付すべきですか。
- ・ すべての書類が揃わなくても申請できますか。
- ・ 申請どおりの金額や過去と同額の助成をもらえますか。
- ・ 「成果の評価方法」の記載について教えてください。
- ・ 審査基準は開示されていますか。
- ・ スマートフォン、タブレットから申請できますか。

助成実施の可否について

[こちらをクリック](#)

- ・ 助成の可否決定方法について教えてください。
- ・ 助成実施の可否結果の通知はいつごろ届きますか。
- ・ 結果はどのように通知されますか。
- ・ 助成実施の可否及び金額の決定理由について教えてください。

助成金について

[こちらをクリック](#)

- ・ 助成金は、いつ振り込まれますか。

結果報告(実績報告書、収支決算書)について

[こちらをクリック](#)

- ・ 結果報告(実績報告書、収支決算書)はいつまでに提出すればよいですか。
- ・ 結果報告(実績報告書、収支決算書)の提出は郵送でもよいですか。
- ・ 結果報告(実績報告書)はどのような記載が求められますか。

その他

[こちらをクリック](#)

- ・ 申請内容及び申請者情報はどのように取り扱われますか。
- ・ 申請後、申請内容の変更をすることになりました、どうしたらよいですか？

会合開催(学術集会)助成について

・ 会合開催(学術集会)助成の目的を教えてください。

医療・社会福祉への貢献、その他公益の増進に寄与する医療担当者を対象とした活動(学術集会など)への支援を目的としています。

・ 助成申請可能な団体について教えてください。

申請可能な団体は次の通りです。

1. 学会・研究会等の研究者の団体
2. 医学・医療に関連した公益法人(財団法人、社団法人等)、特定非営利活動法人等

なお、学会・研究会等の地方会・支部会は対象外です。

・ 学会・研究会等の地方会・支部会も対象となりますか。

学会・研究会等の地方会・支部会は対象外です。

・ 助成申請に制限はありますか。

次の用途にお使いいただくための助成申請はできません。

- 賛助会費
- セミナーの共催や展示、広告掲載費用
- 患者さん・一般の方を対象とした活動
- 団体の設立費用
- 団体の運営・管理費用
- 施設建設(新築・増改築)費用
- 研究活動・研究支援活動(団体の事業に研究が含まれている場合。但し、臨床研究法施行に伴う公表を実施している団体は除く。)
- 表彰事業
- 他の団体が主催するイベント・会合・事業への助成、支援、協賛、共催費用
- 重複支援と見なされる場合

【例】

日本製薬工業協会等、加盟業界団体を通じて助成を行う場合に、同じ対象に当社として助成を行うこと

[TOP へ戻る](#)

申請アカウント登録/パスワードについて

・ 申請アカウントを登録せず申請できますか。

申請できません。初めて申請される場合は必ず申請アカウント登録を行ってください。以下の URL より登録をお願いします(<https://kifu-shinsei.jp/kifu2-entry/?id=fs4ano3H50>)。

・ Web 申請ではなく、書面申請はできますか。

書面での申請はできません、受付は Web 申請のみです。以下の URL より申請をお願いします(<https://kifu-shinsei.jp/kifu2-entry/?id=fs4ano3H50>)。

・ 申請アカウントを登録しましたが、申請アカウントの登録完了メールが届きません。

お手数ですが、以下をご確認ください。

- 申請アカウントとして登録された E メールアドレスの受信トレイをご確認されましたか。
- 迷惑メールとして仕分けられていませんか。
- 削除済みメールトレイ等へ自動転送されていませんか。

上記を確認されても、申請アカウント登録完了メールが確認できない場合は、MSD 医学教育助成事務

局(jp_imeg_office@merck.com)宛てにお問合せください。

・ 一度登録した申請アカウントは継続して使用できますか。
使用できます。

・ 申請アカウントに使用している E メールアドレスが使用できなくなりました。
新たに申請アカウントを作成いただくか、MSD 医学教育助成事務局
(jp_imeg_office@merck.com)宛てにお問合せください。

・ ログインパスワードを忘れてしまいました。
申請システム「ログイン画面」にある「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。次の画面において申請アカウントとして登録した E メールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックしてください。パスワード再設定のためのメールが送信されますので、案内に従って再設定してください。

[TOP へ戻る](#)

申請期限について

・ 申請期限はありますか。
あります。開催日(複数期間にまたがる場合は開催初日)の 3 カ月前までに申請してください。

・ 申請期限を過ぎた申請でも受けられますか。
受け付けておりません。申請期限前の申請をお願いします。

[TOP へ戻る](#)

申請について

・ 申請方法のマニュアルはありますか。
申請システムへの入力に際しては「申請システム入力の手引き」をご参照ください。以下の URL よりご確認をお願いします(<https://www.msd.co.jp/application-guide/>)。

・ 会の運営を委託された企業が申請できますか。
申請できます。企業の担当者の方が申請手続きを行ってください。

・ 助成の申請を MSD 1 社のみで依頼してもよいですか。
医療用医薬品製造販売業公正競争規約上、拠出が当社のみとなる助成依頼はお受けできません。

・ 学会のランチョンセミナー、学会展示、学会広告等に関する申請はできますか。
申請できません。学会のランチョンセミナー、学会展示、学会広告等は、企業が費用を負担し実施するものですので助成に該当しません。申請は助成のみの受け付けとなります。

・ 申請に必要な趣意書等を郵送してもよいですか。
郵送は受け付けておりません。申請に必要な書類は申請システム内に PDF 添付(アップロード)して提出ください。

・ 申請時の提出書類を教えてください。
必要な書類は以下のとおりです。
申請システムより、以下の書類・情報をすべてご提出ください。提出後の差し替えはできませんのでご注意ください。
なお、提出された書類・情報に基づいて審査致しますので、特に「収支金額が一致していること」、「余剰金の使途が適切であること」、「報奨金に充当しないこと」、「成果評価方法の記載があること」等にはご注意ください。

- 助成(寄付)趣意書(公印押印済)
- 助成(寄付)募集要項

- 今回の収支予算書
- 前回の収支決算書(但し、前回分の収支決算書を既に申請システムに提出している場合、添付は不要です。)
- プログラム(確定していない場合はプログラム案でも可)
- 定款又は会則(団体・法人等)
- 役員一覧(団体・法人等)
- 振込口座情報
- 助成(寄付)申込書(団体・法人等にて申込書フォームを用意されている場合)
- 共催・展示・広告等の募集要項(収支予算書に記載されている場合)

・ 提出書類のファイル形式を教えてください。

申請システムに添付可能なファイルは PDF ファイルのみです。

・ 申請時に書類の添付を忘れました。

申請システム内右上段にある「お問合せ」よりお問合せください。

・ 前年度助成を受領しました。今年度も申請予定ですが、前年度の収支決算書は、前年度の申請、今年度の申請、どちらに添付すべきですか。

前年度の収支決算書は前年度分の申請の「結果報告」に添付いただき、その結果報告を完了してください。今年度の申請については、申請システム上の「前回の収支決算書」については「既に提出済」を選択してください。

・ すべての書類が揃わなくても申請できますか。

申請できません。また、申請いただいても、審査できません。

なお、会合開催の直前にならないと確定しない書類(プログラム等)は、その書類の案を添付(アップロード)して、備考欄に添付書類の説明等を入力してください。書類(プログラム等)が確定次第、申請システム内右上段の「お問合せ」からご連絡ください。なお、お問合せの場合、Word、Excel、PPT、PDF、JPG 様式等の添付が可能です。

・ 申請どおりの金額や過去と同額の助成をもらえますか。

ご要望にお応えできない場合がございます。ご了承ください。

・ 「成果の評価方法」の記載について教えてください。

医学教育の達成指標クライテリアの一例として、ムーアのアウトカム値をご紹介します。

少なくとも、出席/参加人数の記録は必須事項です。詳細は「申請システム入力の手引き(Appendix 1: ムーアのアウトカム値)」にも記載しております。

(<https://www.msd.co.jp/wp-content/uploads/sites/13/2022/03/application-guide.pdf>)

・ 審査基準は開示されていますか。

助成募集要項に記載している基準以外は開示しておりません。

なお、医療用医薬品製造販売業公正競争規約上の基準、趣旨、集要要項、予算案等から総合的判断に基づき審査しております。また、提出された書類の不備、記載漏れ、誤記等が確認された場合には、「差し戻し」もしくは「辞退」させていただきます。

・ スマートフォン、タブレットから申請できますか。

申請できません。PC からの申請をお願いいたします。

なお、推奨する PC 環境は以下の通りです。

Windows 10/11 : Microsoft Edge 最新版, Firefox 最新版, Google Chrome 最新版

Mac OS X 12.3 : Safari 最新版

推奨環境以外でのご利用や、ブラウザの設定によっては、ご利用いただけない、もしくは正しく表示されない場合がございます。その場合は、異なるブラウザでお試ください。

助成実施の可否について

- ・ 助成の可否決定方法について教えてください。

当社の助成検討プロセスに則り、営業・マーケティング活動に直接関わる部門から独立した社内組織で、助成実施の可否および金額を決定いたします。

- ・ 助成実施の可否結果の通知はいつごろ届きますか。

申請受付完了(必要書類が全て整った時点)から約 2 カ月後を目処にお知らせいたします。

- ・ 結果はどのように通知されますか。

申請アカウントとして登録されたEメールアドレスならびに、各申請案件の申請代表者の E メールアドレスにご連絡いたします。

- ・ 助成実施の可否及び金額の決定理由について教えてください。

助成の可否に関わらず回答できません。

[TOP へ戻る](#)

助成金について

- ・ 助成金は、いつ振り込まれますか。

振込日が確定しましたら、申請アカウントとして登録された E メールアドレスにご連絡いたしますのでご確認ください。

[TOP へ戻る](#)

結果報告(実績報告書、収支決算書)について

- ・ 結果報告(実績報告書、収支決算書)はいつまでに提出すればよいですか。

会合開催(学術集会)最終日から 3 カ月以内に、申請システム内から該当する申請案件を選択し、「申請情報更新」画面最下段の「実績/会計報告書情報」の部分に PDF にて添付(アップロード)してください。なお、未提出の場合は、定期的に提出依頼を致します。

- ・ 結果報告(実績報告書、収支決算書)の提出は郵送でもよいですか。

郵送では受付けておりません。申請システム内から該当する申請案件を選択し、「申請情報更新」画面最下段の「実績/会計報告書情報」の部分に PDF にて添付(アップロード)してください。

- ・ 結果報告(実績報告書)はどのような記載が求められますか。

以下の項目について記載をお願いします。

また、必要に応じて図表なども用いてください(1 ページを超えて作成いただいても構いません)。

- 教育事業の実施期間(実施日)
- 教育事業の目的
- 教育ニーズ
- 参加者の属性
- 教育事業内容(具体的に作成/実施されたもの)
- 教育事業による効果の評価方法とその結果

[TOP へ戻る](#)

その他

・ 申請内容及び申請者情報はどのように取り扱われますか。

当社の規程に従い適正に管理します。なお、個人情報の取り扱いについては、[こちら](#)をご覧ください。

・ 申請後、申請内容の変更をすることになりました、どうしたらよいですか？

申請システム右上段の「お問合せ」から必ず事前にご連絡ください。

[TOP へ戻る](#)