

# 2024年(公募型)医学教育事業助成に関するFAQ

最終更新日:2024年3月13日

## (公募型)医学教育事業助成について

[こちらをクリック](#)

- ・ (公募型)医学教育事業助成とはどのような制度でしょうか。
- ・ 助成申請可能な施設・団体について教えてください。
- ・ 公募内容の詳細について教えてください。
- ・ 助成申請に制限はありますか。

## 申請アカウント登録/パスワードについて

[こちらをクリック](#)

- ・ 申請アカウントを登録せず申請できますか。
- ・ Web 申請ではなく、書面申請はできますか。
- ・ 申請アカウントを登録しましたが、申請アカウントの登録完了メールが届きません。
- ・ 一度登録した申請アカウントは継続して使用できますか。
- ・ 申請アカウントに使用している E メールアドレスが使用できなくなりました。
- ・ ログインパスワードを忘れてしまいました。

## 申請について

[こちらをクリック](#)

- ・ 申請方法のマニュアルはありますか。
- ・ 教育事業の運営を委託された企業が申請できますか。
- ・ 助成申請を MSD1社 のみに依頼してもよいですか。
- ・ (公募型)医学教育事業助成と会合開催(学術集会)助成の両方に申請することはできますか。
- ・ 申請に必要な提出書類・情報を教えてください。
- ・ 提出書類のファイル形式を教えてください。
- ・ 既に開始している教育事業も申請することはできますか。
- ・ 他社に対しても助成申請を行っている教育事業に対し、同じ内容で申請を行うことはできますか。
- ・ 1年を超える教育事業の申請はできますか。
- ・ 提出した事業内容を差し替えることはできますか。
- ・ 申請内容及び申請者情報はどのように取り扱われますか。
- ・ 申請時に書類の添付を忘れました。
- ・ 「成果の評価方法」の記載について教えてください。
- ・ 審査基準は開示されていますか。
- ・ スマートフォン、タブレットから申請できますか。

## 申請期間について

[こちらをクリック](#)

- ・ 申請期間はありますか。
- ・ 申請期間以外の申請でも受け付けられますか。

## 審査について

[こちらをクリック](#)

- ・ 助成の採択方法について教えてください。
- ・ 審査基準を教えてください。
- ・ 採択は先着順でしょうか。途中で受付を締め切ることはありますか。
- ・ 助成実施の採否結果の通知はいつごろ届きますか。
- ・ 結果はどのように通知されますか。
- ・ 助成実施の可否及び金額の決定理由について教えてください。

## 契約について

[こちらをクリック](#)

- ・ 契約書とはどのような内容でしょうか。また、契約の締結は必須でしょうか。

## 助成金について

[こちらをクリック](#)

- ・ 申請時とは異なる用途に助成金を使用することは可能でしょうか。
- ・ 助成金はいつ振り込まれますか。
- ・ 振込口座として新たに事業用の口座を作る必要はありますか。
- ・ 助成金はいつから使用できますか。
- ・ 助成金を教育事業の一般参加者の交通費、宿泊費及び飲食費に使用できますか。

## 結果報告(実績／会計報告書)について

[こちらをクリック](#)

- ・ 結果報告(実績／会計報告書)はいつまでに提出すればよいですか。
- ・ 結果報告(実績／会計報告書)の提出は郵送でもよいですか。
- ・ 結果報告(実績報告書)にはどのような記載が求められますか。

## その他

[こちらをクリック](#)

- ・ 申請書に記載した情報は審査以外に利用されることはありますか。
- ・ 「お問合せ」の回答につきまして

[TOP へ戻る](#)

## (公募型)医学教育事業助成について

- ・ (公募型)医学教育事業助成とはどのような制度でしょうか。

当社が定める対象疾患領域において特定された教育ニーズ・ギャップを埋める教育事業に助成を行う制度です。

本制度は、申請者(施設・団体)が当該事業の法的・倫理的責任を負うものであり、当社が当該事業の企画・実施・管理に一切関与するものではありません。

- ・ 助成申請可能な施設・団体について教えてください。

以下の施設・団体とします。その所属施設・団体として申請してください。個人として申請することはできません。

- (1) 大学、大学病院、地域医療支援病院、がん診療連携拠点病院
- (2) 医療系の学会・研究会等(2024年1月1日時点で、原則として500人以上の正会員を有すること)
- (3) 医師会・歯科医師会・薬剤師会(都道府県レベル以上)
- (4) その他、医学教育を主たる事業として定款等で規定している団体等

- ・ 公募内容の詳細について教えてください。

応募資格、募集する医学教育事業、応募方法、応募・助成期間、申請に必要な書類等の情報については、「2024年(公募型)医学教育事業助成 募集要項」をご確認ください。

なお、単発の教育会合開催(例:年次学術集会など)への助成希望の場合は、会合開催(学術集会)助成として申請してください。(公募型)医学教育事業助成につきましては、医学教育に関わる一連のプログラムがひとつの事業として構成されている活動が対象となります。

- ・ 助成申請に制限はありますか。

以下のようなケースは申請を受け付けできません。

- (1) 医療用医薬品製造販売業公正競争規約等、各種業界のルールおよびガイドランスに違反している申請
- (2) 施設・団体の年間活動全体に対する申請
- (3) 日本国内で行われない教育事業および日本を含む複数国で行われる教育事業に対する申請
- (4) すでに実施済みもしくは公募時点で進行中の教育事業に対する申請
- (5) すでに当社の医学教育事業助成を受けている教育事業に対する申請
- (6) 申請期限を超過した申請
- (7) 基礎および臨床研究が含まれる申請(教育事業の目的・成果が研究に直結する)
- (8) 主催施設・団体とは別の団体が助成金の入金口座の名義である申請
- (9) 当社と助成契約を締結する意図がない申請
- (10) 施設・団体が行うべき当該施設・団体の医療担当者等のための教育・研修活動に対する申請  
具体的事例と致しましては、各医療機関(施設)で実施される所属の医療担当者等ならびに、同一母体や関連施設に属する複数の医療機関(施設)所属の医療担当者等への研修があてはまります。

[TOPへ戻る](#)

## 申請アカウント登録/パスワードについて

- ・ 申請アカウントを登録せず申請できますか。

申請できません。初めて申請される場合は必ず申請アカウント登録を行ってください。以下のURLより登録をお願いします(<https://kifu-shinsei.jp/kifu2-entry/?id=fs4ano3H50>)。

- ・ Web申請ではなく、書面申請はできますか。

書面での申請はできません、受付は Web 申請のみです。以下の URL より申請をお願いします  
(<https://kifu-shinsei.jp/kifu2-entry/?id=fs4ano3H50>)。

・ 申請アカウントを登録しましたが、申請アカウントの登録完了メールが届きません。

お手数ですが、以下をご確認ください。

- 申請アカウントとして登録された E メールアドレスの受信トレイをご確認されましたか。
- 迷惑メールとして仕分けられていませんか。
- 削除済みメールトレイ等へ自動転送されていませんか。

上記を確認されても、申請アカウント登録完了メールが確認できない場合は、MSD 医学教育助成事務局(jp\_imeg\_office@merck.com)宛てにお問合せください。

・ 一度登録した申請アカウントは継続して使用できますか。

使用できます。

・ 申請アカウントに使用している E メールアドレスが使用できなくなりました。

新たに申請アカウントを作成いただくか、MSD 医学教育助成事務局(jp\_imeg\_office@merck.com)宛てにお問合せください。

・ ログインパスワードを忘れてしまいました。

申請システム「ログイン画面」にある「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。次の画面において申請アカウントとして登録した E メールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックしてください。パスワード再設定のためのメールが送信されますので、案内に従って再設定してください。

[TOP へ戻る](#)

## 申請について

・ 申請方法のマニュアルはありますか。

申請システムへの入力に際しては「申請システム入力の手引き」をご参照ください。以下の URL よりご確認をお願いします。

(<https://www.msd.co.jp/wp-content/uploads/sites/13/2024/02/application-guide-1.pdf>)

・ 教育事業の運営を委託された企業が申請できますか。

申請できます。企業の担当者の方が申請手続きを行ってください。

・ 助成申請を MSD1社 のみに依頼してもよいですか。

はい、問題ありません。ただし、「診療又は診断等に関わるガイドライン作成」については、少なくとも 3 社以上から助成を得る必要があります。

・ (公募型)医学教育事業助成と会合開催(学術集会)助成の両方に申請することはできますか。

同一の内容で両方に申請いただくことはできません。ただし、別々の内容で、同一団体からそれぞれに申請いただくことは可能です。詳細は「2024 年(公募型)医学教育事業助成 募集要項」等をご参照ください。

・ 申請に必要な提出書類・情報を教えてください。

申請システムより、以下の書類・情報をすべてご提出ください。

提出後の差し替えはできませんのでご注意ください。なお、提出された書類・情報に基づいて審査致しますので、特に「収支金額が一致していること」、「報奨金に充当しないこと」、「成果評価方法の記載があること」等にはご注意ください。

(1) 医学教育事業助成申請書(申請システム入力)

【申請システムに入力頂く情報】

- ・ 申請者情報
- ・ 教育事業の内容(事業名、予定実施場所、事業の目的・必要性、実施方法、成果(教育効果)の評

価方法、参加予定者数、参加者の専門、事業総額・助成申請額 など)

(2) 収支予算書(当社テンプレート、[こちらからダウンロード](#)下さい)

【予算(支出)項目】

事務局経費、コンテンツ作成費、印刷・制作費、会場費、設営関係費、機材関係費、通信運搬費、生涯教育等認定費、役割者謝礼(単価×人数)、役割者交通・宿泊費、スタッフ交通・宿泊費、役割者飲食費、スタッフ飲食費、その他経費

(3) 前年度収支決算書(未決算の場合は前々年度)

大学・大学病院から申請される場合、法人全体の決算書をご提出ください。

(4) 前年度事業報告書(未決算の場合は前々年度)

大学・大学病院から申請される場合、法人全体の事業報告書をご提出ください。

(5) 定款または会則(団体・法人等)

目的、事業内容、会員数、役員、会計に関する規定等の記載がある「事業報告書」も可です。

大学・大学病院から申請される場合、申請予定の“医学教育事業”を実施されます主たる施設・団体の情報をご提出ください。

(6) 役員一覧(団体・法人等)

(7) 振込口座情報

・ 提出書類のファイル形式を教えてください。

申請システムに添付可能なファイルは PDF ファイルのみです。弊社テンプレートにて作成された収支予算書等、PDF 以外で作成された書類は PDF ファイルにご変換いただいた後にご提出ください。

・ 既に開始している教育事業も申請することはできますか。

申請時点で進行中の事業あるいは終了している事業は本助成の対象外となります。

・ 他社に対しても助成申請を行っている教育事業に対し、同じ内容で申請を行うことはできますか。

進行中あるいは終了している事業でなければ、他社に対しても助成申請を行う事業について、弊社に申請頂くことは可能です。

・ 1年を超える教育事業の申請はできますか。

募集テーマ毎に教育事業実施期間を設定しています。

教育事業の実施期間上限が1年と設定されている募集テーマは、以下の実施期間にて申請可能です。

開始日: 2025年1月1日～2025年12月31日までのいずれかの日付

終了日: 開始日～2025年12月31日までのいずれかの日付

教育事業の実施期間上限が2年と設定されている募集テーマは、以下の実施期間にて申請可能です。

開始日: 2025年1月1日～2025年12月31日までのいずれかの日付

終了日: 開始日～2026年12月31日までのいずれかの日付

本助成による教育事業・プログラムの実施期間については「2024年(公募型)医学教育事業助成 募集要項」をご確認ください。

・ 提出した事業内容を差し替えることはできますか。

提出後の書類の差し替えはできません。やむを得ない事情により差し替えを行いたい場合は、MSD 医学教育助成事務局に申請システム右上段の「お問合せ」からご連絡ください。

・ 申請内容及び申請者情報はどのように取り扱われますか。

当社の規程に従い適正に管理します。なお、個人情報の取り扱いについては、[こちら](#)をご覧ください。

・ 申請時に書類の添付を忘れました。

申請システム内右上段にある「お問合せ」よりお問合せください。

・ 「成果の評価方法」の記載について教えてください。

医学教育の達成指標クライテリアの一例として、ムーアのアウトカム値をご紹介します。少なくとも、出席/参加人数の記録は必須事項です。詳細は「申請システム入力の手引き(Appendix 1: ムーア



のアウトカム値)」にも記載しております。

(<https://www.msd.co.jp/wp-content/uploads/sites/13/2024/02/application-guide-1.pdf>)

- ・ 審査基準は開示されていますか。

募集要項に記載している基準以外は開示しておりません。「申請システム入力の手引き(Appendix 2: 「(公募型)医学教育事業助成」の審査方法)」にも記載しております。

(<https://www.msd.co.jp/wp-content/uploads/sites/13/2024/02/application-guide-1.pdf>)

なお、医療用医薬品製造販売業公正競争規約上の基準、趣旨、集要要項、予算案等から総合的判断に基づき審査しております。また、提出された書類の不備、記載漏れ、誤記等が確認された場合には、「差し戻し」もしくは「辞退」させていただいております。

- ・ スマートフォン、タブレットから申請できますか。

申請できません。PCからの申請をお願いいたします。

なお、推奨するPC環境は以下の通りです。(※1)

Windows 10/11 : Microsoft Edge 最新版, Firefox 最新版, Google Chrome 最新版

Mac OS X 12.3 : Safari 最新版

※1 推奨環境以外でのご利用や、ブラウザの設定によっては、ご利用いただけない、もしくは正しく表示されない場合がございます。その場合は、異なるブラウザでお試ください。

[TOP へ戻る](#)

## 申請期間について

- ・ 申請期間はありますか。

あります。申請期間については、「2024年(公募型)医学教育事業助成 募集要項」をご確認ください。

- ・ 申請期間以外の申請でも受けられますか。

受け付けておりません。申請期間内の申請をお願いします。

[TOP へ戻る](#)

## 審査について

- ・ 助成の採択方法について教えてください。

当社の助成検討プロセスに則り、営業・マーケティング活動に直接関わる部門から独立した組織で、助成実施の可否および金額を決定いたします。

- ・ 審査基準を教えてください。

「活動背景・目的」、「活動計画の妥当性」、「活動の実現可能性」、「教育プログラムの内容」および「予算の妥当性」の観点で審査を行います。また、「募集要項の規定の順守」および「医療用医薬品製造販売業公正競争規約に定める団体性の判断基準」に関する調査・確認も併せて実施いたします。教育事業の内容については、申請書に記載されている内容のみで審査されますので、具体的かつ詳細にご記載ください。

- ・ 採択は先着順でしょうか。途中で受付を締め切ることはありますか。

採択は先着順ではありません。申請期間中で申請を締め切ることはありません。

- ・ 助成実施の採否結果の通知はいつごろ届きますか。

通知時期等については、「2024年(公募型)医学教育事業助成 募集要項」をご確認ください。

2024年9月末日までに審査結果をご報告する予定です。

- ・ 結果はどのように通知されますか。

申請アカウントとして登録されたEメールアドレスにご連絡いたします。

- ・ 助成実施の可否及び金額の決定理由について教えてください。

助成の可否に関わらず回答できません。

[TOP へ戻る](#)

## 契約について

- ・ 契約書とはどのような内容でしょうか。また、契約の締結は必須でしょうか。

契約書は、募集要項の条件と留意事項を順守いただくための内容となっております。

審査にて助成が決定されていたとしても、契約が締結されない場合は助成することはできません。

なお、契約ならびに助成に際しては、定款・通則・規約等に「教育に関する」記載のある施設・団体と行います。

[TOP へ戻る](#)

## 助成金について

- ・ 申請時とは異なる使途に助成金を使用することは可能でしょうか。

ご申請頂きました使途のみにご使用ください。助成金交付後に助成金の使途を変更する場合、または助成金対象の事業内容や予算に変更が生じる場合は速やかに MSD 医学教育助成事務局に申請システム右上段の「お問合せ」からご連絡ください。ご連絡頂いた内容について審査し、結果をご連絡いたします。

- ・ 助成金はいつ振り込まれますか。

契約締結後、申請施設・団体が指定する口座に助成金を振り込みます。なお、複数年契約の場合は、助成事業内容を踏まえ、契約締結に基づき複数年による助成金の振り込みを行うことがあります。

- ・ 振込口座として新たに事業用の口座を作る必要はありますか。

新しい口座を作成いただく必要はありません。現在ある施設・団体名義の口座をご記載ください。新しい口座を作成される場合には、施設・団体の口座名義であることが確認できるようにお願いします。なお、契約ならびに助成に際しては、定款・通則・規約等に「教育に関する」記載のある施設・団体と行います。

- ・ 助成金はいつから使用できますか。

指定口座に振り込みされた助成金についてはいつでも使用できます。

- ・ 助成金を教育事業の一般参加者の交通費、宿泊費及び飲食費に使用できますか。

一般参加者の交通費、宿泊費及び飲食費に助成金を充てることはできません。

[TOP へ戻る](#)

## 結果報告(実績／会計報告書)について

- ・ 結果報告(実績／会計報告書)はいつまでに提出すればよいですか。

教育事業終了後 3 カ月以内に、申請システム内から該当する申請案件を選択し、「申請情報更新」画面最下段の「実績/会計報告書情報」の部分に PDF にて添付(アップロード)してください。なお、未提出の場合は、定期的に提出依頼を致します。

なお、複数年事業の場合は、中間報告として毎年提出をお願いいたします。ご提出いただく時期については当社より別途ご連絡いたします。

- ・ 結果報告(実績／会計報告書)の提出は郵送でもよいですか。

郵送では受け付けておりません。申請システム内から該当する申請案件を選択し、「申請情報更新」画面最

下段の「実績/会計報告書情報」の部分に PDF にて添付(アップロード)してください。

・ 結果報告(実績報告書)はどのような記載が求められますか。

以下の項目について記載をお願いします。

また、必要に応じて図表なども用いてください(1 ページを超えて作成いただいても構いません)。

- 教育事業の実施期間(実施日)
- 教育事業の目的
- 教育ニーズ
- 参加者の属性
- 教育事業内容(具体的に作成/実施されたもの)
- 教育事業による効果の評価方法とその結果

[TOP へ戻る](#)

## その他

・ 申請書に記載した情報は審査以外に利用されることはありますか。

申請内容に関する情報は、本助成に関する業務に限定して利用させていただきます。

また、個人情報の保護に関する法律、関連諸法令、関連省庁等のガイドラインを順守し、当社プライバシーポリシーに則って適切に取り扱います。

・ 「お問合せ」の回答につきまして

お問合せ内容や混雑状況によっては、回答まで 3 営業日(土日祝及び会社指定休日除く)の猶予をいただいております。特に募集締め切り間際は混雑することが予想されますので、早めにご申請の準備を行っていただきますようよろしくお願い致します。

[TOP へ戻る](#)